**第29回有機合成化学セミナー　ポスター発表要旨原稿作成要領**

ポスター発表要旨集は、要旨原稿（A4 版）をオフセット印刷しますので、下記の注意を熟読して正しく作成してください。MS-WordのファイルとPDFファイルの両方をご送付下さい。

**［要旨集原稿作成要領］**

１）原稿は A4 サイズ 1 ページ（日本語または英語）で、天地 2.5 センチ、左右 2 センチのマージンをとって 作成して下さい。

２）原稿は行間を1行に設定し、日本語フォントはＭＳ明朝、英語は Times New Roman を使用して作成して下さい。

３）原稿の先頭に発表題目（14 ポイント）を 2 行以内に記し、1 行空け所属の大学、会社、研究所名（略名）（12 ポイント）、続けて発表者名（発表者の名前に○印を付けてください）（12 ポイント）を記してください。1 行空け、本文は 11 ポイントで分かり易く書いて下さい。

４）図式や反応式はできるだけ英語で記載し、マージンからはみ出さないようにご注意ください。

５）講演番号は事務局にて書き込みますので、空欄のまま作成してください。

６）ファイル名は「PA（発表者氏名）.doc」としてください。

７）参考文献は本文の後に番号を付けて示して下さい。

８）すべての要旨は白黒で印刷されます。

９）要旨集原稿受付後、発表題目、発表者氏名などの変更は一切できませんのでご了承ください。

発表題目（ＭＳ明朝、14 ポイント）、Abstract title (Times New Roman, 14 point) を書いて下さい

講演者番号記入欄（記入しないでください）

［1行あき］

（有合協大理）○富士鰻太郎、川根茶々 （ＭＳ明朝、Times New Roman, 12 ポイント、

発表者の名前に○印を付けてください。）

［1行あき］

　本文は図、テーブルと最後に参考文献を含め分かり易く書いて下さい。（ＭＳ明朝、Times New Roman, 11 ポイント、シングルスペース、左右揃）

※用紙サイズは A4 を使用し、天地 2.5 センチ、左右 2 センチのマージンをとってください。

※本文冒頭は、1 字スペースを空けて書き始めてください。

1) Fuji, M.; Kawane, C. *J. Am Chem. Soc*. **2012**, *134*, 78569.